**ตอนที่ 3 รายการประเมินระดับสมรรถนะ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด (ให้เลือกตามตำแหน่งและวิทยฐานะ)**

**สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ พนักงานราชการ (ครู) / ครูพิเศษสอน / ครูผู้ช่วย / ครู**

ให้ครูประเมินตนเองโดยใส่เครื่องหมาย 🗸 ในช่องสมรรถนะปัจจุบัน ตามระดับคุณภาพที่กำหนดตามตำแหน่งและวิทยฐานะ **ทั้ง 3 ด้าน** ตามตัวชี้วัด  
ใน**ระดับสมรรถนะตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด**  และกรอกรายละเอียดในช่องรายการการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ของครูสายงานการสอนให้ครบถ้วนทุกช่อง

| **ตัวชี้วัด** | **ระดับสมรรถนะ**  **ตามเกณฑ์คุณภาพ**  **ที่กำหนด** | **สมรรถนะปัจจุบัน** | | **สมรรถนะ**  **ที่สูงกว่าเกณฑ์**  **(อธิบาย)** | **หลักฐาน /ร่องรอย** | **ความต้องการในการพัฒนาตนเอง**  **ให้มีสมรรถนะสูงขึ้น**  **(โปรดระบุชื่อสมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มี** | **ไม่มี** |
| **1. ด้านการจัดการเรียนการสอน**  1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | 1.วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรและนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร  2. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง  3. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการ |  |  |  |  |  |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้  1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | 1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม  2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ การเรียนรู้ และสมรรถนะนำไปปฏิบัติได้จริง  3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ / แผนการฝึกอาชีพ / แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) / แผนการสอนรายบุคคล (IIP) / แผนการจัดประสบการณ์ | 1. วิเคราะห์ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล  2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และหรือแผนการฝึกอาชีพสอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ธรรมชาติของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบริบทของสถานศึกษาหรือสถาน  ประกอบการและท้องถิ่นที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง  3. มีกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม  4. มีบันทึกหลังการสอนหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัด การเรียนรู้ | จัดการเรียนรู้โดยใช้ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการฝึกอาชีพที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้สมรรถนะประจำหน่วยหรือสมรรถนะของหลักสูตร และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเนื้อหาสาระการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | จำนวนผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 55มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |  |  |  |  |  |
| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ | เลือกใช้และหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งการเรียนรู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมสอดคล้องกับเนื้อหาสาระรายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | 1. เลือกใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัด และที่ประเมินผลหลากหลายเหมาะสมและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้  2. มีการประเมินตามสภาพจริง |  |  |  |  |  |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ | ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**  2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน | 1. จัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความปลอดภัยและมีความสุข  2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน  3. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |  |  |  |  |  |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม | รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา | จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารผู้เรียนในที่ปรึกษาหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**  3.1 การพัฒนาตนเอง | 1. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาต้นสังกัด  2. พัฒนาตนเองตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดเพิ่มเติม 2 เรื่องได้แก่การใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ดังนี้  2.1 การใช้ภาษาอังกฤษ  2.1.1 การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อ  1) การแนะนำตัวเอง  2) การใช้ชีวิตประจำวัน  2.2.1 มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด  2.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร  2.2.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นหาข้อมูล สืบค้น และเรียนรู้ข้อมูลใหม่ๆมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน/การปฏิบัติงาน  2.2.2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในการประมวลผลการจัดการเรียนสอน |  |  |  |  |  |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | เข้าร่วมชมรมวิชาชีพ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ |  |  |  |  |  |

**ตอนที่ 4 แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID PLAN)**

**แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) ประจำปีการศึกษา 2561**

**ชื่อ – สกุล …………………………………………. ตำแหน่ง ครู ………………………………………**

**ชื่อสถานศึกษา …………………………………………….**

**----------------------------------------**

จากการประเมินตนเองแล้ว พบว่า ความต้องการในการพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะสูงขึ้น โดยสรุปแผนการพัฒนาตนเองเรียงตามลำดับความสำคัญ สรุปดังนี้

**1. แผนการพัฒนาด้วยตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ความสำคัญ** | **สมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ** | **รูปแบบ / วิธีการพัฒนา** | **แหล่งเรียนรู้** | **ระยะเวลาในการพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**2. แผนการพัฒนาตนเองร่วมกับบุคลากรภายในสถานศึกษา และหน่วยงานภายนอก (สามารถดูรายละเอียดคำอธิบายกรอบแนวคิดในคู่มือบทที่ 2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ความสำคัญ** | **สมรรถนะ /เรื่อง /หัวข้อ** | **รูปแบบ/วิธีการพัฒนา** | **แหล่งเรียนรู้** | **ระยะเวลาในการพัฒนา** | |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**3. แผนการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาจากหน่วยงาน (สามารถดูรายละเอียดคำอธิบายกรอบแนวคิดในคู่มือบทที่ 2)**

| **ลำดับ**  **ความสำคัญ** | **สมรรถนะ / เรื่อง / หัวข้อ** | **รูปแบบ / วิธีการพัฒนา** | **ระยะเวลา**  **ในการพัฒนา** | | **การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เริ่มต้น** | **สิ้นสุด** | **สถานศึกษา** | **อศจ.** | **สถาบันฯ** | **สสอ.** | **อื่นๆ** |
| 1  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.......................................................ผู้จัดทำแผนพัฒนาตนเอง

(..............................................)

ตำแหน่ง ครู

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้าแผนก**  ........................................................................................................  ........................................................................................................  …………………………………………………………………………………………..  **ลงชื่อ............................................**  **(นายชยพล มะโนเมือง)**  **ตำแหน่งหัวหน้าสาขางานไฟฟ้ากำลัง** | **ความเห็นของคณะกรรมการ**  ........................................................................................................  ........................................................................................................  ………………………………………………………………………………………….  **ลงชื่อ...........................................................**  **(นายอัศวิน ข่มอาวุธ)**  **ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ** |
|  |  |

**ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา**

........................................................................................................

.......................................................................................................

………………………………………………………………………………………….

**ลงชื่อ............................................**

**(นางวิไลรัตน์ แสงวณิช)**

**ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสอง**