|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **รหัสโครงการ......................** |

**ชื่อโครงการ :**

**1.** ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-นามสกุล **:**

ตำแหน่ง โทรศัพท์

**2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย**

- ยุทธศาสตร์

- มาตรฐาน

**3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล**

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

**5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** |
| **ตัวชี้วัดผลผลิต**  **(Outputs)** |  |  |
| **ตัวชี้วัดผลลัพธ์**  **(Outcomes)** |  |  |

**6. กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน :

6.2 สถานที่ดำเนินงาน :

**-2-**

6.3 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนการดำเนินการ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการทำงาน** | **ปีงบประมาณ พ.ศ.2564** | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ.2563** | | | **พ.ศ.2564** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **6.3.1 ขั้นการวางแผน (Plan)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำเอกสารการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินงานตามโครงการฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.3 ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. นำผลการประเมินกิจกรรมไปวางแผนพัฒนากิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา** งบประมาณที่ใช้ จำนวน บาท

❑ปวช. ❑ปวส. ❑ระยะสั้น ❑อุดหนุน ❑รายจ่ายอื่นๆ ❑รายได้สถานศึกษา ❑อื่นๆ

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ  ( )  ตำแหน่ง.................................................  วันที่ |
|  |  |

-3-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ความเห็นของรองผู้อำนวยการ  ❑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ❑ ฝ่ายวิชาการ  ❑ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ ❑ ฝ่ายแผนงานฯ    ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ  ( )  วันที่ เดือน พ.ศ | 2. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  ❑ มีในแผน ❑ ไม่มีในแผน  ❑ โครงการ  ❑ แหล่งของเงิน   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |   ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ  (นางสาวเรณู เชี่ยวชาญ)  วันที่ เดือน พ.ศ |
| 3. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ    ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ  ( )  วันที่ เดือน พ.ศ | 4. ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง  ❑ อนุมัติ  ❑ พิจารณาสั่งการ  ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ  (นายวุฒินันท์ จันทร์ทอง)  วันที่ เดือน พ.ศ |