|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **รหัสโครงการ......................** |

**ชื่อโครงการ :**

**1.** ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-นามสกุล **:**

 ตำแหน่ง โทรศัพท์

**2. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย**

- ยุทธศาสตร์

 - มาตรฐาน

**3. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล**

**4. วัตถุประสงค์ของโครงการ :**

**5. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เชิงปริมาณ** | **เชิงคุณภาพ** |
| **ตัวชี้วัดผลผลิต****(Outputs)** |  |  |
| **ตัวชี้วัดผลลัพธ์****(Outcomes)** |  |  |

**6. กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่**

 6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน :

 6.2 สถานที่ดำเนินงาน :

**-2-**

6.3 กิจกรรมและ/หรือขั้นตอนการดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนการทำงาน** | **ปีงบประมาณ พ.ศ.2564** |
| **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **6.3.1 ขั้นการวางแผน (Plan)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. จัดทำเอกสารการที่เกี่ยวข้อง
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ดำเนินงานตามโครงการฯ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.3 ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.3.4 ขั้นนำผลไปใช้ (Action)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. นำผลการประเมินกิจกรรมไปวางแผนพัฒนากิจกรรม
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา** งบประมาณที่ใช้ จำนวน บาท

 ❑ปวช. ❑ปวส. ❑ระยะสั้น ❑อุดหนุน ❑รายจ่ายอื่นๆ ❑รายได้สถานศึกษา ❑อื่นๆ

| รายการ | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ( ) ตำแหน่ง.................................................  วันที่  |
|  |  |

-3-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ความเห็นของรองผู้อำนวยการ  ❑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ❑ ฝ่ายวิชาการ ❑ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ ❑ ฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ ( ) วันที่ เดือน พ.ศ  | 2. ความเห็นของหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ❑ มีในแผน ❑ ไม่มีในแผน ❑ โครงการ  ❑ แหล่งของเงิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ (นางสาวเรณู เชี่ยวชาญ) วันที่ เดือน พ.ศ  |
| 3. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ  ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ ( ) วันที่ เดือน พ.ศ  | 4. ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง ❑ อนุมัติ ❑ พิจารณาสั่งการ  ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ (นายวุฒินันท์ จันทร์ทอง) วันที่ เดือน พ.ศ  |