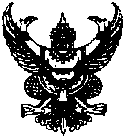
**แบบหนังสือภายใน** (แบบ ๓ ย่อหน้า )

**ครุฑห่างจากขอบกระดาษประมาณ**

**๑.๕ ซ.ม.**

**ชั้นความลับ (ถ้ามี)**

****

**อักษรตัวหนาขนาด ๒๙ พอยท์ และปรับค่าระยะบรรทัด ๑ เท่าเป็นค่าแน่นอน ๓๕ พอยท์**

**ขนาดครุฑ**

**สูง ๑.๕ ซ.ม.**

**บันทึกข้อความ**

**ชั้นความเร็ว**

**(ถ้ามี)**

**ส่วนราชการ** .......................................................................................................................................................

**ที่**......................../........................................................ **วัน เดือนปี** .....................................................................

**เรื่อง**.......................................................................................................................................................................

**1 Enter Before 6 pt**

**เรียน**

**1 Enter Before 6 pt**

**(ย่อหน้า ๒ Tab)** ภาคเหตุ....................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**กั้นหลัง**

**๒ ซ.ม.**

**กั้นหน้า**

**๓ ซ.ม.**

.................................................................................................................................................................................

**1 Enter Before 6 pt**

**(ย่อหน้า ๒ Tab)** ภาคความประสงค์....................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**2 Enter**

**(ย่อหน้า ๒ Tab)** ภาคสรุป

.................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

**4 Enter**

( พิมพ์ชื่อเต็ม )

ตำแหน่ง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานบริหารทั่วไป

**ที่** ศธ ๐๕๒๙.๓ / ๒๖๗๗  **วันที่** ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

#### เรื่อง ขอเชิญประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

#### เรียน ผู้บริหาร และบุคลากรกองคลัง

#### ด้วย งานบริหารทั่วไป ได้กำหนดให้มีการประชุมกองคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ สำหรับติดตาม

#### ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคการปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบุณฑริก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี (หลังใหม่) นั้น

#### เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านเข้า

#### ร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ ได้จัดส่งวาระการประชุม และ รายงานการประชุมกองคลัง ครั้งที่

#### ๑/๒๕๕๖ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ กรณีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ กรุณาแจ้งลาการประชุมได้ที่

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

( นายรัชชนนท์ แกะมา )

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง