**ใบรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย**

ส่วนราชการ.............................**วิทยาลัยการอาชีพสอง**.............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายละเอียดค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  | ข้าพเจ้า......................................................................................................  ตำแหน่ง.....................................................................................................  ได้รับอนุญาตให้ไปราชการที่.....................................................................  ระหว่างวันที่..........................................ถึงวันที่.........................................  และข้าพเจ้าจำเป็นต้องพักแรมที่จังหวัด....................................................  ในวันที่..............................................ถึงวันที่..............................................  รวม..........................คืน จึงขอเบิกค่าค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้  ค่าเช่าที่พัก...................คืน ๆ ละ............................บาท  รวมเป็นเงิน.................................................บาท |  |  |
|  | รวมทั้งสิ้น |  |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..............................................................................................

ข้าพเจ้า...........................................................................................ตำแหน่ง.........................................

สังกัด........................................................................................................ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้น

เป็นความจริงและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตาม มาตรา ๑๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๘ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

(ลงชื่อ)...................................................

(....................................................)

วันที่..........เดือน.....................พ.ศ.........

**กรณีรถยนต์ส่วนตัว**

**แบบ. บก111**

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

ส่วนราชการ.............................**วิทยาลัยเทคนิคเชียงคำ**...................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  | ค่าชดเชยน้ำมันรถยนต์ส่วนตัว  หมายเลขทะเบียน.........................................จาก.......................................................  อำเภอ.................................................จังหวัด.............................................................  ถึง.......................................................................จังหวัด..............................................  ระยะทาง...................................กม.  รวมระยะทางไป-กลับ................................กม. ๆ ละ 4 บาท |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).............................................................................................................................

ข้าพเจ้า..................................................................................ตำแหน่ง..................................................

สังกัดวิทยาลัยเทคนิคเชียงคำ และขอรับรองว่าได้ไปราชการจริงตามรายงานข้างต้นโดยแท้

(ลงชื่อ)...................................................

( ………………………………………….. )

วันที่.......................................................

**กรณีโดยรถโดยสารประจำทางหรือรถไฟ**

**แบบ. บก111**

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

ส่วนราชการ.............................**วิทยาลัยเทคนิคเชียงคำ**......................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายละเอียดค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  | 1. ค่ารถ (รถยนต์,มอเตอร์ไซด์,สามล้อ,เมล์) รับจ้าง  จากบ้านพัก /สถานที่ทำงาน................................................................ อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ถึง สถานีขนส่ง/หรือสถานีรถไฟ  .....................................................................................(ไป-กลับ)  2. ค่ารถโดยสารประจำทาง/หรือรถไฟ  - จากสถานีขนส่งหรือสถานีรถไฟ.........................................................  ถึง....................................................................................(ไป-กลับ)  - จากสถานีขนส่งหรือสถานีรถไฟ.........................................................  ถึง....................................................................................(ไป-กลับ)  3. ค่ารถ (ยนต์,มอเตอร์ไซด์,สามล้อ,เมล์) รับจ้าง  จาก..................................................................................................  ถึง โรงแรมที่พัก ................................................................(ไป-กลับ) |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |

รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร).........................................................................................................

ข้าพเจ้า.......................................................................ตำแหน่ง................................................

สังกัด..............................................................ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)..................................................

วันที่..........เดือน.....................พ.ศ.........

**หมายเหตุ** เหตุที่ใช้รถสามล้อ, รถจักรยานยนต์รับจ้าง, รถนั่งรับจ้าง, เรือจ้าง, เป็นพาหนะในการเดินทางครั้งนี้

เนื่องจาก............-มีสัมภาระ-.................................................................................

(ลงชื่อ)......................................ผู้เบิก

(สำหรับการเดินทางโดยพาหนะ รถไฟ ขอให้บอกรายละเอียดด้วยว่า เป็นรถไฟประเภทรถด่วน รถเร็ว รถธรรมดา

ขบวนที่เดินทางจากไหนถึงไหน โดยสารมาในชั้นอะไร เตียงล่าง หรือเตียงบน เตียงเดี่ยว หรือเตียงคู่)