**ใบรับเงินแทนใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะ**

**ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพสอง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  | 1. ค่ารถ จาก...วิทยาลัยการอาชีพสอง....................  ถึง..................................................เที่ยวละ...................บาท ไป  2. ค่ารถ รถรับจ้าง................................................................  ถึง.................................................เที่ยวละ...................บาท ไป  3. ค่ารถรับจ้าง..จาก...............................................................ถึง........................................เที่ยวละ............................บาท ไป  4. ค่ารถประจำทาง...................................................................  ถึง..............................................เที่ยวละ..................บาท กลับ  5. ค่ารถ.....................................................................................  ถึง.............................................เที่ยวละ....................บาท กลับ  6. ค่ารถ.....................................................................................  ถึง..............................................เที่ยวละ....................บาท กลับ  7. ค่ารถ.....................................................................................  ถึง.............................................เที่ยวละ...................บาท กลับ  8. ค่ารถ.....................................................................................  ถึง............................................เที่ยวละ.....................บาท กลับ  9. อื่นๆ.....................................................................................  **รวมทั้งสิ้น** | .....................  .……………......  .....................  ......................  ........................  ........................  ........................  ........................  **..................** |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (...................................................................................)

ข้าพเจ้า.........................................................................................ตำแหน่ง.......…………………………….………………….…....

สังกัดกอง................................................ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....................................................................

วันที่..........เดือน.........................พ.ศ.................

(ลชื่อ)..................................................................ผู้เบิก

(สำหรับการเดินทางโดยพาหนะรถไฟ ขอให้บอกรายละเอียดด้วยว่า เป็นรถไปประเภทรถด่วน รถเร็ว รถธรรมดา ขบวนที่เดินทางจากไหนถึงไหน โดยสารมาในชั้นอะไร เตียงล่างหรือเตียงบน เตียงเดี่ยว หรือเตียงคู่)