



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชา..... วิทยาลัยการอาชีพสอง
 ที่ / วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....รายวิชา
 ๒. แบบตรวจสอบ แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ฉบับ

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพสอง ได้มอบหมายให้ ด้วยข้าพเจ้า.....
 ตำแหน่ง..... แผนกวิชา.....ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดการ
 เรียนการสอน นักเรียน นักศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 (ปวส.) ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา จำนวน รายวิชา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รูปแบบเอกสาร
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีสมรรถนะตรงตามวัตถุประสงค์รายวิชาดังกล่าว
 ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ข้าพเจ้า จึงขอใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

(.....)

ครูผู้สอน

- เห็นควรอนุญาตให้สอนได้
 อื่น ๆ

- เห็นควรอนุญาตให้สอนได้
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายสถาพร ธรรมโม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

...../...../.....

- เห็นควรอนุญาตให้สอนได้
 อื่น ๆ

- อนุญาตให้สอนได้
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์ดา สิมเสมอ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายวุฒินันท์ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง

...../...../.....



แบบตรวจสอบ แผนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง

ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า..... ครูแผนกวิชา..... จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปผลการจัดแผนการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ ดังนี้

ที่	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ระดับชั้น	กลุ่มเรียน	แผนจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ								ปรับปรุง/ แก้ไข/ เพิ่มเติม รายวิชา	
				คำอธิบายรายวิชา	วิเคราะห์หลักสูตร	จุดประสงค์การเรียนรู้	สมรรถนะวิชาชีพ	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	แผนการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วย	สื่อการเรียนรู้	บันทึกหลังการสอน	(ระบุ)	(ระบุ)
๑													
๒													
๓													
๔													
๕													
๖													
๗													
๘													

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

๑. ผ่านพิจารณาจากหัวหน้าแผนกวิชา

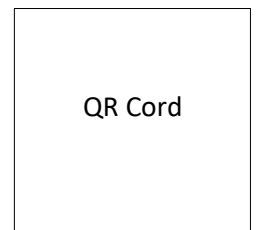
ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

๒. ผ่านพิจารณาจากหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... (นายสถาพร ธรรมโม)/...../.....

๓. ผ่านพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... (นายศักดิ์ดา สิมเสมอ)/...../.....



ที่อยู่เอกสารประกอบ

ลงชื่อ.....

(นายวุฒินันท์ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง

...../...../.....