



ที่ ศธ ๐๖๒๑.๐๕/ ๓๕๓

วิทยาลัยการอาชีพสอง  
๕๓๕ ม.๖ ต.บ้านหนอง  
อ.สอง จ.แพร่ ๕๔๑๒๐

๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมของสถานศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมครู ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้มีการประชุมครูในสถานศึกษา เดือนละ ๑ ครั้ง และให้สถานศึกษาจัดส่งรายงานการประชุม มายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

วิทยาลัยการอาชีพสอง ได้ดำเนินการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานการประชุม ประจำเดือน มีนาคม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นางวิไลรัตน์ แสงวนิช )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง

งานบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๕๑๐๓๘

โทรสาร ๐๕๔-๕๕๓๒๕๙

นาง..... ๐๓๖  
พิมพ์..... ๐๓๖  
ตรวจทาน..... ๐๓๖

รายงานการประชุมคณะครู-และเจ้าหน้าที่  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑  
วันพุธที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ อาคารอเนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพสอง

ผู้มาประชุม

๑. นางวิไลรัตน์	แสงวณิช	ผู้อำนวยการ
๒. นายอัศวิน	ชมอาวุธ	รองผู้อำนวยการ
๓. นายจตุรนต์	แสนโซึ่ง	รองผู้อำนวยการ
๔. นางสาวพิรุฬห์พิชญ์	ลือโซึ่ง	พนักงานราชการ
๕. นายวีระชาติ	ขวดแก้ว	ครู คศ.๑
๖. นายสุธีร์	ฟูเต็มวงค์	ครูผู้ช่วย
๗. นายนนทกฤษณ์	ศุภโสภณ	ครูผู้ช่วย
๘. นายวุฒิชัย	มหาวัน	ครูผู้ช่วย
๙. ว่าที่ ร.ต.นเรศ	สุรรองข้าง	ครูผู้ช่วย
๑๐. นายทรงสิทธิ์	ดีต่าย	ครูพิเศษสอน
๑๑. นายชยพล	มะโนเมือง	พนักงานราชการ
๑๒. นางสาวนฤมล	เสนาธรรม	พนักงานราชการ
๑๓. นายสถาพร	ธรรมโม	ครูพิเศษสอน
๑๔. นายปิยะพันธ์	ปัญญาส่อง	พนักงานราชการ
๑๕. นายอุกกริช	รอดทุกซ์	ครูพิเศษสอน
๑๖. นายก่อศักดิ์	จันทร์ดวง	ครูพิเศษสอน
๑๗. นายจักรธร	เหมยลิน	ครูพิเศษสอน
๑๘. นายเกียรติชัย	แก้วศรี	ครูพิเศษสอน
๑๙. นายกฤษฏา	โพธิรังษิยากร	ครูพิเศษสอน
๒๐. นางสาววันทิพย์	รุ่งแก้ว	ครูพิเศษสอน
๒๑. นางสาวพัชราวดี	กาวิชัย	ครูพิเศษสอน
๒๒. นายสุวิทย์	สิทธิกุล	พนักงานราชการ
๒๓. นายพรพัฒน์	แข่งขัน	พนักงานราชการ
๒๔. นายปรเมศร์	บุญเสริฐ	ครูพิเศษสอน
๒๕. นางพรรณี	เปี่ยมญาติ	ครู คศ.๒
๒๖. นายอดิศร	วงศ์ฉายา	ครูพิเศษสอน
๒๗. นางวิไลวรรณ	รุ่งพีช	ครู คศ.๒
๒๘. นายรัชประเสริฐ	เปล่งแสง	ครูพิเศษสอน
๒๙. นางจรรย์รัตน์	ขวดแก้ว	พนักงานราชการ
๓๐. นายสุริยะ	ปฎิแพทย์	ครู คศ.๒
๓๑. นางสาวอภาพร	คำหว่าง	ครูพิเศษสอน
๓๒. นายदनัยศักดิ์	ภูริปัญญาารกุล	พนักงานราชการ

ประธานในที่ประชุม

๓๓. นายณัฐวุฒิ	พิงคะสัน	พนักงานราชการ
๓๔. นายนพคุณ	เครือไทย	พนักงานราชการ
๓๕. นายดำรงศักดิ์	พิมพ์สุด	ครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า
๓๖. นายวุฒิชัย	คำมีสว่าง	ครู คศ.๒
๓๗. นางสาวมลธิกา	ฤทธินนท์	ครู คศ.๑
๓๘. นายนที	ศรีนะ	ครูพิเศษสอน

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางวิไลรัตน์ แสงวณิช ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง ประธานในการประชุมกล่าวเปิดการประชุมครุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ โดยแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

การมอบเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมการประชุมทวงคืนสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดแพร่ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยเทคนิคแพร่

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพิรุฬห์พิชญ์ ลือไธ้   | ประเภทที่ ๑๑               |
| ๒. นายภาณุภา โปธิรังสิยากร     | ประเภทที่ ๖                |
| ๓. นางสาววันทิพย์ ร่องแก้ว     | ประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๗ |
| ๔. นายทวีรัตน์ ชัยชนะ          | ประเภทที่ ๗                |
| ๕. นางวิไลวรรณ ร่องพีช         | ประเภทที่ ๗                |
| ๖. นางจุรีย์รัตน์ ขวดแก้ว      | ประเภทที่ ๗                |
| ๗. นายสุริยะ ปฏิแพทย์          | ประเภทที่ ๒                |
| ๘. นายณัฐวุฒิ พิงคะสัน         | ประเภทที่ ๒                |
| ๙. นายदनัยศักดิ์ ภูริปัญญวรกุล | ประเภทที่ ๒,๔,๖,           |
| ๑๐. นายพรพัฒน์ แข่งขัน         | ประเภทที่ ๔,๖              |
| ๑๑. นายชยพล มะโนเมือง          | ประเภทที่ ๑,๔,๕,๖          |
| ๑๒. นายก่อศักดิ์ จันทรวง       | ประเภทที่ ๒,๑๐             |
| ๑๓. นายปิยะพันธ์ ปัญญาส่อง     | ประเภทที่ ๒,๔,๑๐           |
| ๑๔. นายทรงสิทธิ์ ดีต่าย        | ประเภทที่ ๔                |
| ๑๕. นายสุวิทย์ สิทธิกุล        | ประเภทที่ ๑,๕              |
| ๑๖. นายนพคุณ เครือไทย          | ประเภทที่ ๒,๔              |
| ๑๗. นายเกียรติชัย แก้วศรี      | ประเภทที่ ๔,๖              |
| ๑๘. นายอดิสร วงศ์ฉายา          | ประเภทที่ ๑,๕,๖            |
| ๑๙. นายวุฒิชัย มหาวัน          | ประเภทที่ ๔,๕              |
| ๒๐. นายปรเมศร์ บุญเสริฐ        | ประเภทที่ ๑๑               |
| ๒๑. นายวุฒิชัย คำมีสว่าง       | ประเภทที่ ๑๑               |
| ๒๒. นายวีระชาติ ขวดแก้ว        | ประเภทที่ ๑,๔,๕,๖          |
| ๒๓. นายอุกกริช รอดทุกข์        | ประเภทที่ ๔                |
| ๒๔. นายสถาพร ธรรมโม            | ประเภทที่ ๒,๔,๑๐           |
| ๒๕. นายสุธีร์ พุเต็มวงศ์       | ประเภทที่ ๔,๑๐             |
| ๒๖. นายนที ศรีนะ               | ประเภทที่ ๒,๔,๑๐           |

- การสวมหมวกนิรภัย / การคาดเข็มขัดนิรภัย ในการขับขี่รถจักรยานยนต์ , รถยนต์ ทุกครั้งในการเดินทาง เพื่อความปลอดภัยทั้งตัวเองและผู้อื่น
- การตรวจสอบสารเสพติด สารอันตรายแจ้งในที่ประชุม ไม่มีอุปสรรคในการตรวจสอบสารเสพติด ให้นำหน่วยงานต่างๆ เพราะมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอในการให้บริการ ( การตรวจสอบสารเสพติดวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจ ระดับชั้น ปวช. ๑/ปวส.๑ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ การรายงานตัวของนักเรียน นักศึกษาใหม่ ในช่วงบ่าย )
- การระบาดของโรคไข้เลือดออก ขอให้ระมัดระวังและป้องกันให้ดีที่สุด
- โรคพิษสุนัขบ้า จังหวัดที่มีการแพร่ระบาด ได้แก่ จังหวัดเชียงราย , จังหวัดน่าน
- การทุจริตของผู้ยากไร้ จากการตรวจสอบ จังหวัดแพร่ ( ชาว ) ภาคอีสาน ( แดง )
- การคัดเลือกทหารกองเกินเขตพื้นที่อำเภอสอง จะมีการดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบหรือพิจารณา

๓.๑ ประธานขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครสมาชิกระบบ HRD ซึ่งครูนคร สุธงษ์ช่าง แจ้งเรื่องการสมัครสมาชิกระบบ HRD สรุปผลการสมัคร ดังนี้ จำนวน ครูและเจ้าหน้าที่ ทั้งหมด ๔๖ คน สมัครเรียน ๓๖ คน รอสมัคร ๑๐ คน คิดเป็น ๗๘.๒๖% มีจำนวน ๙ หลักสูตร ( ๑๓๘ วิชา ) และ ๓ หลักสูตร ( สำหรับผู้ที่ทำงานไม่ถึง ๖ เดือน ) มีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก ทำให้ระบบมีปัญหาเกิดความล่าช้า

ประธาน ขอความร่วมมือครูทุกท่านให้สมัครเข้าเรียน เช่น

E๐๘ - ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

A๐๑ - วิชาที่ ๑ หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ

E๐๑ - เศรษฐกิจพอเพียง

Lo๑ - ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

เป็นหลักสูตรที่สามารถเรียนรู้และนำมาเป็นแนวทางในการทำงานให้มีประสิทธิภาพได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อปฏิบัติ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร รองผู้อำนวยการจตุรนต์ แสนโชนง์ แจ้งในที่ประชุม

- งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด งานที่ได้ลงนามโดยฝ่ายบริหารทรัพยากรในการรับผิดชอบปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดของหนังสือ เพราะหากล่าช้าอาจมีผลกระทบในการปฏิบัติงานได้

- งานบุคลากร เกี่ยวกับการเซ็นชื่อลงเวลาปฏิบัติงาน ให้ลงเวลา มา และลงเวลากลับตอนเย็น , การอยู่เวร-ยาม ให้บันทึกเวรที่ห้องเวร-ยาม ครูเวรกลางวัน ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด การลาหรือการออกนอกบริเวณวิทยาลัย ให้ขออนุญาตหรือบันทึกแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๕ การดำเนินการอบรมโครงการอบรมพัฒนาเทคนิคการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ PLC ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ให้ครูผู้สอนเข้ารับการอบรมทุกคน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการเรียน การสอน เทคนิค กระบวนการสอนใหม่ เป็นการสอดแทรก การบูรณาการ เกี่ยวกับค่านิยม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต หากมีข้อสงสัยสามารถซักถามวิทยากรได้ ซึ่งหากอบรมแล้วจะต้องมีการประเมินผล เพื่อเป็นการพิจารณาว่าการอบรมได้ผลเป็นประการใด สามารถเก็บเป็นผลงาน เช่น ข้าราชการ , พนักงานราชการ , ครูพิเศษสอน ขอให้ผู้เข้าอบรมตรงต่อเวลา ลงทะเบียน เวลา ๘.๐๐ น สำหรับการแต่งกายชุดสุภาพ

๑.๖ การดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยการอาชีพสอง S-MIS V.๖ ( Portfolio ) แฟ้มสะสมผลงาน เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความสนใจพิเศษ รวมทั้งเกียรติบัตร ตลอดจนพัฒนาการทางด้านต่างๆ ทำให้เห็นคุณค่าและความสามารถโดยรวมของตนเอง ซึ่งเป็น version ที่เป็นการพัฒนาต่อยอดจาก version ๑ - ๕ ด้านการจัดการเรียน การสอน โดยครูวุฒิชัย คำมีสว่าง แจ้งในที่ประชุมจะดำเนินการจัดอบรม ในวันที่ ๓ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑.๗ การปฏิบัติหน้าที่ เวร-ยาม ในช่วงปิดภาคเรียน ขอให้ครูเวรกลางวัน - กลางคืน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลาที่กำหนด ขอให้อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด และสำรวจรอบๆ บริเวณทั่ววิทยาลัยว่ามีสภาพเป็นอย่างไร ให้บันทึกอย่างละเอียดชัดเจน สำหรับตารางเวร ขอให้ครูเวรดำเนินการเปลี่ยนแปลง ในช่วงปิดภาคเรียน ขอความร่วมมือครูทุกท่านช่วยกันดูแลความเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น การใช้ไฟฟ้า , การปิดประตู , หน้าต่าง , การใช้น้ำ , สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ ที่ก่อให้เกิดอันตรายต่างๆ เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายได้

๑.๘ การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของหัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน มอบหมายให้หัวหน้าแผนก/หัวหน้างานทุกงาน ต้องดำเนินการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละงานตลอดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ แล้วนำมาส่งที่หัวหน้างานวางแผนฯ เพื่อนำมารวบรวมและเสนอต่อทางวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๑.๙ การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเวลาที่กำหนด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าของเรื่องขอให้ติดตาม ( งานพัสดุ , การเงิน ) หากเกิดความล่าช้าต้องรีบดำเนินการ เพราะอาจมีผลกระทบในการดำเนินงานได้ สำหรับเรื่องการยืมเงินไปราชการ หรือยืมเพื่อดำเนินการจัดซื้อ หากดำเนินการแล้วเสร็จขอให้ดำเนินการคืนเงินยืม ภายใน ๑๕ วัน หากเกินเวลาที่กำหนด จะมีมาตรการในการหักบัญชีผู้ยืมเงินเพื่อชดใช้เงินยืมดังกล่าวต่อไป

๑.๑๐ แจ้งจากผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ที่ว่าการอำเภอสอง ในการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

- การรณรงค์ในการสวมใส่ผ้าไทย , ชุดพื้นเมือง ตลอดเดือนเมษายน
- การประดับธงชาติไทย
- การร่วมงานวันจักรี
- การจัดงานวันสงกรานต์ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ ในเขตพื้นที่อำเภอสอง
- การดูแลความปลอดภัยบนท้องถนน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
- การขยายเวลาห้ามมิให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าไปกระทำการใดๆ ในพื้นที่ป่า ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑ แบบมีเงื่อนไข ให้ทำหนังสือขออนุญาตแจ้งอำเภอสอง ในการเข้าพื้นที่ป่า

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

### ประธานในที่ประชุมแจ้ง

๑.๑ จากการประชุมโรงเรียนคุณธรรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยแต่งตั้งหลักเกณฑ์ของสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม รวมกลุ่มสถานศึกษาต้นแบบ การดำเนินงานของ สพฐ ซึ่งประสบความสำเร็จ สำหรับอาชีวศึกษา ยังไม่ประสบผลสำเร็จ จึงต้องมีนโยบายรณรงค์ให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบ วิทยาลัยการอาชีพสอง ได้ไปศึกษาดูงานจากหลายสถานศึกษาเกี่ยวกับโรงเรียนคุณธรรมมูลนิธิเสถียรธรรมคุณ ได้นำพระราชดำริของรัชกาลที่๙ การสร้างคนดีเป็นเรื่องที่ยากและยาวแต่ก็ต้องทำขอให้ถือเป็นหน้าที่ ทำให้เต็มที่และทำให้ดีที่สุด รูปแบบการนิเทศติดตาม ตัวชี้วัดคุณภาพของสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม เกณฑ์การประกวดโรงเรียนคุณธรรมทั่วประเทศ มี ๓ เกณฑ์ ดังนี้ โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ , โรงเรียนคุณธรรมมาตรฐาน และโรงเรียนคุณธรรมครบพัฒนา โดยมีมอบหมายให้รองผู้อำนวยการอัครวิน ช่มอาวุธ และแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เริ่มดำเนินการเดือนพฤษภาคม

๑.๒ จากผลการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ในการปรับเปลี่ยน จาก วิทยาลัยการอาชีพสอง เป็น วิทยาลัยเทคนิคสอง ซึ่งต้องพิจารณาจากจำนวนผู้เรียนได้ตามที่กำหนดหรือไม่ จึงจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งวิทยาลัยที่เปลี่ยนได้ เช่น วิทยาลัยการอาชีพเชียงคำ เป็น วิทยาลัยเทคนิคเชียงคำ , วิทยาลัยดอกคำใต้ เป็น วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ และการจ้างครูต่างชาติมาสอนโดยเสนอแนะให้เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น พิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไร เช่น การเปิดสอนรายวิชา หลายสาขา , กิจกรรมร่วมกับอำเภอสอง ในการสัมพันธ์กับชุมชน , กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อในแต่ละปีการศึกษา คณะกรรมการวิทยาลัยเสนอแนะในที่ประชุมเกี่ยวกับการรับใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ควรให้วิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการมอบภายในวิทยาลัย เพื่อเป็นเกียรติกับผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๓ การดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นฐานสมรรถนะ Education to Employment : Vocational Boot Camp ( E to E ) ครั้งที่ ๓ ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพสอง ได้เสนอจำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

- สร้างหุ่นยนต์เดินตามเส้นในโรงงานอุตสาหกรรม ( หลักสูตรที่ ๑๔ )
- บริการเครื่องปรับอากาศบ้านพักอาศัยด้วยเคมีภัณฑ์ล้างแอร์ ( หลักสูตรที่ ๑๘ )
- มัคคุเทศก์ท้องถิ่น ( หลักสูตรที่ ๒๐ )
- จัดการงานห้องพักแบบโฮมสเตย์ ( หลักสูตรที่ ๒๑ )
- ช่างซ่อมเครื่องยนต์รถจักรยานยนต์ขนาดใหญ่ ( Big Bike ) ( หลักสูตรที่ ๓ )
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์สำหรับปั๊มแรงเหวี่ยงโดยการควบคุมผ่านสมาร์ตโฟน ( หลักสูตรที่ ๔๓ )
- งานแจ้งเตือนภัยผู้บุกรุกยามวิกาลบ้านผู้สูงวัยผ่าน Line Notify ด้วยคอมพิวเตอร์ระบบสมองกลฝังตัว ( หลักสูตรที่ ๔๕ )

๑.๔ การดำเนินงานโครงการอาชีวอาสา เทศกาลสงกรานต์ พื้นที่ในการดำเนินงานบริเวณด้านตรวฉางฟ้า ซึ่งจะดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดวันเปิดศูนย์ในวันพุธที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งหัวหน้างานโครงการพิเศษ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุด

เพราะหากเกิดปัญหาหรือมีเหตุเกิดขึ้นอาจจะมีผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากอยู่ในช่วงเวลาราชการ จึงขอให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด , การส่งสรุบบันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ , การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาวิทยุจราจร เพื่อรวบรวมข้อมูลและส่งต่อสถานีดำรวจภูธรสอง

- ครุณฤมล เสนาธรรม แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการรายงานการไปราชการ ขอให้ดำเนินการตามเอกสาร เริ่มตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

รองผู้อำนวยการจตุรนต์ แสนโซ้ง แจ้งในที่ประชุม

- งานอาคารสถานที่ เรื่องการรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกันรับวันสงกรานต์ โดยจะดำเนินการในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ โดยแบ่งพื้นที่ดำเนินการดังนี้ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นล่าง มอบหมายให้แผนกสามัญ , ชั้นบน มอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบในการดูแลทำความสะอาดในครั้งนี้อย่างทั่วถึงสำหรับห้องน้ำแต่ละแผนกให้ดำเนินการตามแผนก , บริเวณโรงอาหาร มอบหมายให้พนักงานการโรงดำเนินการ และขอความร่วมมือทุกคนในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารเรียน , สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต , การใช้ไฟฟ้า , ประตู , บานหน้าต่าง บริเวณรอบๆ อาคารเรียน ของวิทยาลัย ในช่วงปิดภาคเรียน

- งานประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสถานีวิทยุอยู่ในระหว่างการทดลองออกอากาศ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- ครูพิรุฬห์พิชญ์ ลือโฮ้ง แจ้งในที่ประชุมในการเข้าร่วมจัดรายการวิทยุจะดำเนินการสำรวจความประสงค์ในการเข้าร่วมกิจกรรมอีกครั้ง

- ครูรัชประเสริฐ เปล่งแสง ขอประชาสัมพันธ์เชิญร่วมทำบุญผ้าป่าของ โรงเรียนบาลสองโรงเรียนสองพิทยาคม และขอเรียนเชิญเป็นเจ้าภาพถวายน้ำปานะ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ วัดทุ่งน้ำว ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมสมทบในครั้งนี้ได้

รองผู้อำนวยการจตุรนต์ แสนโซ้ง แจ้งในที่ประชุม

- งานพัสดุ เรื่องการยืมเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบ หากเกินเวลาจะดำเนินการหักบัญชีในการขอใช้เงินยืม , การบันทึกจัดซื้อ ขอให้ศึกษาว่ารายการไหนควรใช้ได้หรือไม่ได้ เช่น ดอกไม้สด เป็น ดอกไม้ ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุจะตรวจสอบการบันทึกอีกครั้ง

- ครูพรพรรณ เปี่ยมญาติ แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการออกหน่วย ขอให้ดำเนินการด้านเอกสารให้เรียบร้อย เช่น การลงชื่อมาปฏิบัติงาน , ใบเสร็จ หรือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๔.๒ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา รองผู้อำนวยการจตุรนต์ แสนโซ้ง แจ้งในที่ประชุม

- งานแนะแนว เรื่องการรับรายงานตัว นักเรียน นักศึกษาใหม่ ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ( รอบทั่วไป ) ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถและเกิดประโยชน์สูงสุด

- ครูทวีรัตน์ ชัยชนะ แจ้งในที่ประชุม เกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน

ระดับชั้น ปวช.

- แผนกวิชาไฟฟ้า	แผนรับ ๔๐	รับจริง ๔๒
- แผนกวิชาช่างยนต์	แผนรับ ๔๐	รับจริง ๓๑
- แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	แผนรับ ๒๐	รับจริง ๑๓
- แผนกวิชาการบัญชี	แผนรับ ๒๕	รับจริง ๔๘
- แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนรับ ๒๕	รับจริง ๔
	รวม ๑๕๐	๑๕๓



มัธยมตอนต้น แล้วส่งต่อไประดับ ปวช. แล้วส่งต่อไประดับมหาวิทยาลัยรังสิต และสามารถไปทำงานในพื้นที่นั้นได้

ในส่วนภาคเหนือ เน้นเศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูง เช่น การท่องเที่ยว , การโรงแรม , เกษตรมูลค่าสูง ทำน้อยได้มาก , ลดคนใช้เครื่องจักร , ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม , ผู้สูงอายุ

- การก่อสร้างศูนย์สมุนไพรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ซึ่งแยกมาจากโรงพยาบาลสอง จะดำเนินการก่อสร้างบริเวณฝั่งตรงข้ามทางเข้าวิทยาลัย โดยนายอำเภอสอง เป็นประธานโครงการ โดยได้มอบหมายภารกิจ ดังนี้ ซึ่งต้องดูตั้งแต่ ต้นน้ำ คือการสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ในการเพาะปลูก กลางน้ำ คือ ทำเครื่องอบ , บด , สมุนไพร ปลายน้ำ คือ การแปรรูปสมุนไพรเป็นเครื่องดื่ม , อาหาร

- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบูรณาการธุรกิจผู้ประกอบการร้านกาแฟ ๕๓๕ CAFE สามารถใช้เป็นพื้นที่เรียนรู้การทำงาน ทุกหน่วยงานสามารถมาใช้บริการ เช่น นั่งทำงาน , ดื่มกาแฟ ประชุมย่อย และอื่นๆ จึงขอความร่วมมือครู นักเรียน ช่วยประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่สนใจในครั้งนี้

- การเรียนระบบทวิศึกษา ขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรับใบ รบ. ได้เมื่อไร

- ครูวิไลวรรณ ร่องพีช แจ้งในที่ประชุม สามารถรับได้ก่อนวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต้องเทียบรายวิชาสามัญก่อนและเกรดไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ พิจารณาแผนการเรียน ตรวจสอบความถูกต้องในรายวิชา เช่น แผนกวิชาไฟฟ้า รุ่นแรกอาจพบปัญหา

รองผู้อำนวยการอัครวิน ช่มอาวุธ แจ้งในที่ประชุม

- ขอเชิญหัวหน้างานทะเบียน , หัวหน้างานหลักสูตร , หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาของนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ รวมทั้งตรวจสอบรายวิชาตามแผนการสอน ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ , การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานประกอบการ จำนวน ๖ คน ซึ่งได้จัดทำหนังสือส่งตัวไปยังสถานประกอบการเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยจะดำเนินการฝึกประสบการณ์ในช่วงเดือนเมษายน , ในส่วนของตารางสอน ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑ อยู่ในระหว่างการตรวจสอบและได้ดำเนินการให้แต่ละแผนก ลงนามและจะได้รวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาลงนามต่อไป

- งานทวิภาคี ครูณัฐวุฒิ พิงคะสัน แจ้งการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๔ แผนกวิชา ที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง ( อมตะนคร ) จังหวัดนครสวรรค์ และมีนักศึกษาบางส่วนที่กลับมาคัดเลือกทหาร

- ครูพรณี เปี่ยมญาติ แจ้งการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียน แผนกละ ๑๐.๐๐๐ บาท รองผู้อำนวยการอัครวิน ช่มอาวุธ แจ้งในที่ประชุม สามารถดำเนินการในการจัดซื้อวัสดุฝึกได้ก่อนเปิดภาคเรียน , กำหนดส่งมาตรฐานห้องเรียน / มาตรฐานห้องพัสดุครู ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ฝ่ายวิชาการจะได้นำมารวบรวมข้อมูลในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป , สอบถามบริเวณที่จะติดตั้งตู้น้ำเย็น ซึ่งแผนกที่มีความประสงค์ คือ แผนกไฟฟ้า , แผนกช่างยนต์ , แผนกเทคนิคพื้นฐาน , ป้อมยาม , ช่องรับฟังความคิดเห็น มอบหมายให้งานอาคาร ในการจัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม , โครงการปรับปรุงโรงฝึกงานตาข่ายเพื่อป้องกันนกพิราบเพื่อทางฝ่ายบริหารร่วมพิจารณากับคณะกรรมการสถานศึกษาอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระดับชั้น ปวส.

- แผนกวิชาไฟฟ้า	แผนรับ ๒๐	รับจริง ๓๔
- แผนกวิชาช่างยนต์	แผนรับ ๒๐	รับจริง ๓๗
- แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	แผนรับ ๑๐	รับจริง ๒
- แผนกวิชาการบัญชี	แผนรับ ๒๐	รับจริง ๒๓
- แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนรับ ๒๐	รับจริง ๑๗
	รวม ๕๐	๑๑๓

รวมทั้งสิ้น ระดับ ปวช. ๒๔๐ คน และ ปวส. ๒๕๖ คน

รองผู้อำนวยการจตุรนต์ แสนโซึ่ง แจ้งในที่ประชุม

- งานโครงการพิเศษฯ ขอขอบคุณคณะครู เจ้าหน้าที่ทุกท่านในการดำเนินงานการออกหน่วยบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix It Center ในช่วงเดือน มีนาคม ที่ผ่านมา และจะดำเนินการอีกครั้งในเดือนมิถุนายน ขอให้รวบรวมวัสดุ อุปกรณ์ ส่วนกลางที่เหลือ ไว้สำหรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป และการดำเนินงานโครงการอาชีวอาสา เทศกาลสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ด้านตรวจนางฟ้า ซึ่งจะทำการเปิดศูนย์บริการ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

- งานครูที่ปรึกษา ครูชยพล มะโนเมือง แจ้งสรุปการส่งสมุดครูที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๐ จำนวนครูผู้สอน ๓๔ คน ได้ดำเนินการส่งครบทุกคน

รองผู้อำนวยการจตุรนต์ แสนโซึ่ง แจ้งในที่ประชุม

- การจัดสรรงบประมาณโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑ จะดำเนินการชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่งเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ เช่น การเยี่ยมบ้านในกรณีที่มีปัญหา , การติดต่อทางโทรศัพท์ในการสอบถาม

- งานกิจกรรม เรื่องการสรุปชมรม จะพิจารณาเกี่ยวกับรายละเอียดที่ถูกต้องในการนำเสนออีกครั้ง , การแก้กิจกรรม มอบหมายให้งานอาคาร ( นักการภารโรง ) แบ่งหน้าที่และพื้นที่ในการรับผิดชอบ

- ครูวุฒิชัย มหาวัน แจ้งการส่งผลการแก้กิจกรรม ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส. ๒ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีของนักศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ ได้ดำเนินการบันทึกแจ้งเป็นกรณีพิเศษในการแก้กิจกรรม เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการศึกษาต่อไป

- งานสวัสดิการพยาบาล เรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี ขอข้อมูลจาก ครูพัชรวิภาดา กาวิชัย ในการพิจารณาบริษัทที่นำเสนอในการดำเนินการในครั้งนี้

๔.๓ ฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการอัศวิน ชมอาวุธ แจ้งในที่ประชุม

- ขอขอบคุณ ครูอดิศร วงศ์ฉายา ในการดำเนินงานติดไฟฟ้าภายในครัวเรือนให้แก่ผู้ด้อยโอกาส คือ ด.ช.ราชินทร์ ดวงจินดา ตำบลเตาปูน อำเภอสอง จังหวัดแพร่ , ขอขอบคุณครูวิไลวรรณ ร่องพีช , ครูมลธิกา ฤทธิพันธ์ , ครูวันทิพย์ ร่องแก้ว , ครูทวีรัตน์ ชัยชนะ และทีมงาน ที่ร่วมจัดทำอาหารว่างในการอบรมของสาธารณสุขอำเภอสอง ซึ่งดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย

- งานประกันคุณภาพ การประกันคุณภาพภายในของอาชีวศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงแต่การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ ตามมาขอให้เก็บข้อมูลไว้ก่อน สำนักงานศึกษานิเทศจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และได้คัดเลือกสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ระดับจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ แห่ง คือ อำเภอร้องกวาง , อำเภอหนองม่วงไข่ , อำเภอวังชิ้น ซึ่งหลักสูตรความเชื่อมโยงจะดำเนินการ ทั่วประเทศ เช่น ภาคกลาง เกี่ยวกับหลักสูตร Logistic ระบบราง โดยนำไปสอนในระดับชั้น

๔.๔ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ รองผู้อำนวยการอัศวิน ช่มอาวุธ แจ้งในที่ประชุม

- เรื่องแบบสรุปรงาน มอบหมายให้ครูวุฒิชัย คำมีสว่าง นำแบบฟอร์มเผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัย และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและสรุปรูปเล่ม โดยกำหนดส่งภายในเดือนเมษายน

- สอบถามเอกสารเกี่ยวกับพลังงานทดแทนของครูอุกกริช รอดทุกข์ ที่จัดส่งแล้วทางหน่วยงานไม่ได้รับเอกสาร ครูวีระชาติ ขวดแก้ว ได้ประสานงานและรอการติดต่อกลับ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

- งานส่งเสริมผลิตผลการค้า ครูวันทิพย์ ร่องแก้ว แจ้งเรื่องการสำรวจเสื้อผ้า นักเรียนใหม่ ( ปวช. ๑ ) , นักเรียนเก่า ( ปวช. ๒ และ ปวช.๓ ) ซึ่งจะนำมาแจก ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ การเขียน สผ. ขอความร่วมมือครูผู้สอนเขียน สผ.๑ , สผ.๒ และ สผ.๓ รวบรวมส่งหัวหน้าแผนก

- ครูพรณี เปี่ยมญาติ ขอสอบถามเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มใหม่จากผู้อำนวยการ ขอรบกวนรองผู้อำนวยการติดตามและแจ้งครูผู้สอนให้ทราบเพื่อจะได้นำมาปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ

รองผู้อำนวยการอัศวิน ช่มอาวุธ แจ้งในที่ประชุม

เกี่ยวกับข้อมูลการใช้เบี้ยประกันอุบัติเหตุของนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๗ คน

ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒๓ คน

ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐ คน

คิดเป็นร้อยละ ๖๐

- การส่งสรุปโครงการ ทั้งเอกสารและไฟล์ข้อมูล มอบหมายให้ครูวุฒิชัย คำมีสว่าง รวบรวมข้อมูลในการดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งในที่ประชุม

- วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ แจ้งการรับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
- วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ช่วยกันวางแผนหาแนวทางการเพิ่มจำนวนนักเรียน จากกรับรายงานตัววันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑
- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ ขอเชิญครูทุกท่านร่วมพิธีไหว้เจ้าที่ , สรงน้ำพระ และรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ณ หอประชุม
- สิ่งประดิษฐ์ที่จะนำไปใช้ในชุมชน สามารถนำอุปกรณ์มาทดลองใช้ในวิทยาลัย เช่น อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการวัดความชื้นของเห็ด ( ครูวุฒิชัย คำมีสว่าง )
- โครงการชีววิถี สอบถามการดำเนินงาน เช่น การปลูกข้าว ขอข้อมูลครูดารงค์ดี พิมพิสด และครูพรพัฒน์ แข่งขัน ว่าควรดำเนินการในช่วงใด
- การหยุดช่วงปิดภาคเรียน ขอให้อยู่ในพื้นที่ที่สามารถติดต่อประสานงานได้ หากมีภารกิจเร่งด่วนในกรณีที่อยู่ต่างจังหวัดขอให้แจ้งให้ทราบ
- ครูสุวิทย์ สิทธิกุล แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการใช้เน็ตบุ๊กในการประชุม , การอบรม และการนำเสนองาน ขอให้เตรียมมาเอง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ต้องนำไปคืนให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีจำนวน ๕ เครื่อง คือ ห้องประชุม , ห้องแนะแนว , ห้องเรียนรู้เฉพาะทาง ( ๓ เครื่อง )

- ครูพรพัฒน์ แข่งขัน แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
- ครูนที ศรีนะ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ครูวีระชาติ ขวดแก้ว แผนกวิชาไฟฟ้า

แจ้งเรื่องนำรั่วหลังคาในแผนก เพื่อให้ทางวิทยาลัยทราบและพิจารณาต่อไป

รองผู้อำนวยการจตุรนต์ แสนโซ้ง แจ้งในที่ประชุม

- ขอสำรวจพื้นที่ในแต่ละแผนก เพื่อพิจารณาและหาวิธีการแก้ไขแต่ต้องพิจารณางบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ,

- การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของหัวหน้าแผนก/หัวหน้างานโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มอบหมายให้งานวางแผน รวบรวมข้อมูลโดยนำของแต่ละแผนกแต่ละงานมาจัดเรียงลำดับ กำหนดส่งภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อจะได้นำข้อมูลเสนอผู้บริหารพิจารณาและดำเนินการต่อไป ,

- ครูรัชประเสริฐ เปล่งแสง แจ้งข้อมูลซึ่งได้รับจากอำเภอสอง เกี่ยวกับการดื่มสุราในสถานี่ราชการ การดื่มสุราในงานผ้าป่า ดื่มได้แต่ห้ามขับรด หากดื่มแล้วเสียงดังกรบกวนผู้อื่น เจ้าหน้าที่ตำรวจจะดำเนินการตามกฎหมาย การมีส่วนร่วมกับอำเภอ ซึ่งจะมีกิจกรรมต่างๆ เช่น วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ กิจกรรมรดน้ำดำหัว ณ บ้านร่องเย็น , วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ พิธีมอบเกียรติบัตรผู้สูงอายุ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง , วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ พิธีรดน้ำดำหัวนายอำเภอสอง ,

- ครูสถาพร ธรรมโม ขอความร่วมมือครูผู้สอน นำแผนการสอน ๑ หน่วยการเรียนรู้ ประกอบการอบรม PLC ในครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวอรทัย ไข่คำ)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายจตุรนต์ แสนโซ้ง)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร